



**ÎNDRUMĂRI PENTRU SOLICITANTUL PROGRAMULUI DE GRANTURI
(GP-2015: PROGRAMUL DEMOCRAȚIE / ALEGERI)
ÎN CADRUL PROGRAMULUI «ÎMBUNĂȚĂȚIREA CALITĂȚII DEMOCRAȚIEI ÎN MOLDOVA PRIN SUPT
PARLAMENTAR ȘI ELECTORAL»**

Aceste îndrumări descriu regulile și procedurile care vor ghida prezentarea, selectarea și implementarea proiectelor în cadrul programului de granturi sub egida Programului „Îmbunătățirea calității democrației în Moldova prin suport parlamentar și electoral.”

A. CONTEXT

În 2012, Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (PNUD) a lansat un nou Program în Moldova „Îmbunătățirea calității democrației în Moldova prin suport parlamentar și electoral” (Programul).

Programul își propune drept scop să fortifice capacitățile instituționale ale Parlamentului și Comisiei Electorale Centrale, să îmbunătățească funcțiile lor de bază și să introducă considerațiunile de gen și drepturile omului în procesul politic formal. În cadrul Comisiei Electorale Centrale, Programul susține dezvoltarea continuă a unui mediu care să faciliteze prestarea unor servicii electorale moderne și inclusive.

Programul este implementat în corespundere cu prioritățile strategice ale Națiunilor Unite în Moldova și contribuie la domeniile Cadrului de Parteneriat al ONU de „Fortificare instituțională: transparență, responsabilitate și eficiență sporită a autorităților publice centrale și locale” și „Drepturile omului, abilitarea femeilor și anti-discriminare: organele de stat și alți actori promovează efectiv și protejează drepturile omului, egalitatea de gen și ne-discriminarea, cu atenție deosebită acordată celor marginalizați și vulnerabili”.

Printre obiectivele Programului se numără și mobilizarea grupurilor specifice de alegători din societate, în contextul evenimentelor electorale din 2015 (alegerile din 2015 în UTA Găgăuzia și alegerile generale locale în Republica Moldova din 2015), cu scopul de a consolida participarea acestora în domeniul electoral, informarea cetățenilor despre beneficiile ce reies din participarea în alegeri și despre procesul de compilare și verificare a listelor alegătorilor.

În sensul prezentului Program de Granturi, grupurile specifice includ tinerii (alegătorii care merg pentru prima dată la vot) și minoritățile etnice de pe teritoriul UTA Găgăuzia.

Apelul de exprimare a interesului față de granturile date este deschisă pentru ONG-uri, cu scopul de a consolida nivelul de participare a acestor grupuri specifice în viitoarele alegeri ale Bașkanului, planificate pentru 22 martie 2015, de a-i informa despre beneficiile ce reies din participarea lor în alegeri, de a-i încuraja să-și verifice datele cu caracter personal de pe listele preliminare ale alegătorilor, de a-i informa despre procedurile de înregistrare a alegătorilor și posibilitățile existente de verificare și actualizare a datelor alegătorilor.

Propunerile de proiect urmează să se axeze pe elaborarea și implementarea campaniilor de educare a alegătorilor, cu un accent pe verificarea datelor din listele alegătorilor, procedurile de solicitare a operării de modificare a datelor în listele date și campanii generale de educare a alegătorilor. Propunerile de proiect se vor axa pe grupurile specifice – țintă, și anume tinerii (alegătorii care merg pentru prima dată la vot) și minoritățile etnice de pe teritoriul UTA Găgăuzia.

În dependență de profilul și abordarea lor individuală, ONG-urile sunt cele mai potrivite instituții capabile să ajungă până la aceste grupe de alegători și să ridice nivelul lor de conștientizare în domeniul electoral, să susțină participarea lor neîmpiedicată în alegeri prin promovarea datelor corecte pe listele alegătorilor (inclusiv date personale corecte și adrese care să corespundă

domiciliului curent), disponibilitatea de documente necesare și să le ofere suport informațional bine-direcționat, precum și să promoveze participarea lor în alegeri.

Obiectivul campaniei rezidă în informarea acestor grupuri despre beneficiile ce reies din participarea lor în viitoarele alegeri, încurajarea acestora să-și verifice datele personale în listele preliminare ale alegătorilor, informarea acestora despre procedurile de înregistrare a alegătorilor și posibilitățile existente pentru verificarea și actualizarea datelor alegătorilor.

B. ORARUL DE IMPLEMENTARE ȘI DIMENSIUNEA PROIECTELOR

Orarul de implementare pentru fiecare proiect propus urmează să se potrivească următoarei perioade de timp: 02 martie 2015 – 20 martie 2015.

Suma maximă ce poate fi solicitată de către solicitanți drept buget pentru propunerile lor de proiect nu va depăși 15,000.00 dolari SUA pentru fiecare proiect.

Suma totală disponibilă pentru Programul de Granturi este de 30,000 dolari SUA.

C. PROIECTE ȘI ORGANIZAȚII ELIGIBILE

Proiectele urmează să includă o serie de activități pentru a aborda problemele cuprinse de Programul de Granturi. Proiectele vor descrie un set consistent de activități cu sarcini operaționale clar definite.

Fiecare proiect se va axa pe un grup specific de alegători, cum ar fi:

- tinerii (cu un accent pe cei care merg să voteze pentru prima dată);
- grupuri specifice de minorități de pe teritoriul UTA Găgăuzia (de ex. cele etnice, lingvistice, religioase etc.).

Drept un obiectiv general, atenție deosebită se va acorda proiectelor care contribuie efectiv la ridicarea nivelului de conștientizare în domeniul înregistrării alegătorilor și educării alegătorilor, axându-se pe un (sau mai multe) grup specific de populație.

Organizațiile eligibile să prezinte propuneri de proiect trebuie să întrunească toate criteriile de mai jos:

- să fie înregistrate în Moldova drept organizații non-profit;
- să fie capabile, conform statutului lor, să realizeze activități în domeniul stipulat de propunerea de proiect;
- să fie direct responsabile de elaborarea și gestionarea proiectului și să nu acționeze prin intermediul intermediarilor;

Organizațiile nu sunt eligibile să solicite granturi și să primească finanțare dacă:

- nu întrunesc criteriile menționate mai sus;
- sunt găsite drept responsabile de greșeli serioase profesionale sau de gestionare financiară greșită, dovedite de dovezi care sunt recunoscute de PNUD Moldova;
- sunt entități pentru profit și/sau sunt persoane juridice de stat, sindicate, organizații religioase sau politice;
- dispun de antecedente de neconformare cu obligațiile contractuale în relație cu alți donatori / parteneri de finanțare.

Împreună cu Cererea de Solicitare, solicitantul va prezenta o declarație sub propria responsabilitate precum că nimic din cele expuse mai sus nu li se aplică (vezi Cererea de Solicitare – Declarația Solicitantului).

D. DOMENIILE DE IMPLEMENTARE ALE PROIECTELOR

Propunerile de proiect vor aborda educarea alegătorilor, ridicarea nivelului de conștientizare publică în privința înregistrării alegătorilor, verificarea și actualizarea datelor din listele alegătorilor, axându-se pe un (sau mai multe) grup specific de populație, conform celor menționate în Secțiunea C din îndrumările date.

Solicitățile vor descrie în mod clar înțelegerea solicitantului a inițiativei de educare a alegătorilor și înregistrării alegătorilor, verificarea datelor din listele alegătorilor și participarea în alegeri, cât și faptele și mesajele pe care intenționează să le comunice grupurilor selectate de alegători.

Obiectivul cheie rezidă în acordarea de suport și informație grupurilor specifice pentru a-i abilita să participe în viitoarele evenimente electorale, asigurându-se că sunt prezenți în listele alegătorilor, că datele lor personale sunt corecte, că dețin documentele necesare și că cunosc procedurile de votare, precum și pentru a-i încuraja să voteze. În scopul dat, activitățile pot include, fără a se limita la informarea grupurilor specifice despre beneficiile ce reies din participarea lor în alegeri, procesul de înregistrare a alegătorilor inclusiv, dar fără a se limita la procesul de compilare a listei alegătorilor, procesul de verificare a listelor preliminare ale alegătorilor, procedurile pentru solicitarea operării de modificări în listele alegătorilor în caz de informație incorectă sau neactualizată. Alte obiective ar fi cele de informare a grupurilor specifice despre procesul și procedurile electorale și încurajarea acestora să participe în votare. Mesajele trebuie să se axeze în mod clar pe grupurile selectate de alegători.

Activitățile urmează să releve importanța procesului de compilare și verificare a listelor alegătorilor, termenii și logistica locațiilor unde pot fi verificate datele din listele alegătorilor, documentația necesară pentru a opera schimbări în datele din listele vizate. În ceea ce privește activitățile de educare a alegătorilor, acestea urmează să informeze în mod clar despre procedurile pentru votare, termenii de votare, cât și să ofere explicații despre beneficiile ce reies din participarea în alegeri.

Propunerile de proiect de succes vor prioritiza din punct de vedere tematic subiectul egalității de gen. Solicitanții trebuie să demonstreze în ce mod dimensiunea de gen va fi asigurată în propunerea lor de proiect. Modalitatea dată ar putea cuprinde, dar fără a se limita la implicarea femeilor și bărbaților în managementul/implementarea proiectului propus; asigurarea ca femeile și bărbații să fie audiența/beneficiarii țintă ai proiectului; abordarea aspectelor de gen în cadrul problemelor cuprinse în propunerea de proiect; cooperarea cu ONG-urile active în domeniul egalității de gen în scopul implementării proiectului, etc.

Beneficiarii granturilor își asumă angajamentul de a asigura vizibilitatea Programului pe tot parcursul implementării proiectului.

Propunerile de proiect vor conține un șir de activități clar-definite și interconectate care vor induce rezultate specifice pe parcursul unei perioade definite de timp. Dacă solicitanții și-au asigurat o parte din finanțarea solicitată din alte surse, dâșii urmează să includă informația dată în Cererea de Solicitare, în secțiunea cu privire la buget.

E. PROCEDURILE DE SOLICITARE

Organizațiile cointeresate să participe în Apelul dat de propuneri urmează să prezinte pachetul de documente, care va include Cererea de Solicitare și documentele care să demonstreze statutul juridic al solicitantului, calificările persoanelor care vor fi implicate în organizarea și administrarea evenimentelor, cât și orice altă informație pentru a demonstra experiența și capacitatea solicitantului de a implementa proiectul.

Cererea de Solicitare trebuie să includă date îndeajuns de detaliate, în special cu privire la mijloacele care vor fi utilizate întru atingerea rezultatelor proiectului, beneficiile induse de proiect și modalitatea în care acesta va contribui la realizarea scopurilor desemnate în prezentul Apel de Propuneri.

Cererea de Solicitare mai trebuie să demonstreze dacă sau în ce măsură proiectul se bazează sau completează alte proiecte și inițiative implementate de solicitant sau alți parteneri în același domeniu, cât și să prevadă căile de prevenire a dublării activităților.

Cererea de Solicitare va explica dacă proiectul va induce efecte de multiplicare sau răspândire prin replicarea rezultatelor în alte domenii. Vă rugăm să specificați dacă proiectul este un exercițiu pilot și poate fi reprodus la un alt nivel sau cu privire la o altă inițiativă.

F. BUGETUL PROIECTULUI

- Bugetul proiectului, drept parte din Cererea de Solicitare, va fi exprimat în lei moldovenești (MDL);
- Bugetul va conține informații clare despre modalitățile în care vor fi cheltuiți banii și o distribuire detaliată a cheltuielilor eligibile;
- Bugetul trebuie să fie realist și cost-eficient;
- Bugetul trebuie să corespundă planului de activitate, conform celor descrise în propunerea de proiect.

Cheltuielile eligibile includ următoarele:

- Cheltuielile pentru experții și personalul care vor fi implicați în implementarea proiectului;
- Cheltuielile pentru consultanți;
- Cheltuielile de transport (arenda transportului, petrol, transportarea participanților, etc.);
- Cheltuielile pentru procurarea sau arenda echipamentului (nou sau utilizat) care este necesar pentru proiect, cât și cheltuielile pentru servicii. **Cheltuielile pentru procurarea echipamentului pot fi incluse în buget dacă acestea sunt necesare pentru implementarea eficientă a proiectului cu o justificare temeinică a acestei necesități;**
- Cheltuielile pentru procurarea consumabililor și altor materiale necesare pentru proiect;
- Cheltuielile pentru evenimente (mâncare, cazare, copiere, imprimare, interpretare și traducere etc.);
- Cheltuielile administrative (comunicare, costuri de oficiu, servicii bancare);
- Alte cheltuieli care sunt necesare pentru implementarea eficientă a proiectului.

NOTĂ: Contribuțiile în natură nu sunt costuri reale și nu pot fi considerate drept co-finanțare din partea partenerului pentru implementarea proiectului. Contribuțiile în natură (încăperile, echipamentul, vehiculele, etc.) ale organizației sau partenerului de implementare a proiectului urmează să fie indicate în Cererea de Solicitare în «Descrierea Proiectului». Totuși, solicitantul trebuie să indice în bugetul propunerii de proiect contribuția partenerilor și persoanele care co-finanțează, dacă aceștia există.

CHELTUIELILE NE-ELIGIBILE SUNT:

- Cheltuielile suportate înainte de semnarea contractului (inclusiv cheltuielile ce țin de prezentarea proiectului);
- Amenzile și penalitățile;
- Activitățile care sunt deja acoperite din punct de vedere financiar de alt program de granturi / alte persoane care oferă suport financiar;
- Sponsorizare individuală pentru participare în ateliere, seminare și conferințe;
- Burse educaționale individuale;
- Acoperirea costurilor curente ale unei organizații, dacă acestea nu se referă clar la obiectivele proiectului;
- Cheltuielile care deja au primit finanțare din alte surse;
- Pierderile din cauza ratelor de schimb valutar.

G. PACHETUL SOLICITĂRII TREBUIE SĂ CONȚINĂ URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- Cererea de Solicitare* (care va include bugetul solicitat și orarul activităților), completat în română, engleză sau rusă. Cererile completate de mână nu vor fi acceptate;
- Copia certificatului de înregistrare pentru a dovedi că organizația este o persoană juridică înregistrată;
- Copia statutului organizației;
- Declarația parteneriatului, dacă e aplicabil, semnată de părți;
- CV-urile Managerului de Proiect, contabilului, personalului cheie implicat în implementarea proiectului (compilate în același format pentru toată echipa);
- CV-urile experților și consimțământul lor în scris de a se implica în activitățile proiectului;
- Pe măsura posibilității, o scurtă trecere în revistă a activităților organizației (inclusiv, dacă este aplicabil, scrisori de recomandare din partea altor donatori, materiale elaborate: cercetări, strategii, asistență în instruire, buletine de știri, broșuri; orice alte materiale/informație relevante: articole în ziare, clipuri audio-/video, reportaje foto de la evenimente, etc.);
- Alte materiale relevante pentru a spori credibilitatea Solicitantului și pentru a complementa justificarea Proiectului.

Cererea de Solicitare și Îndrumările pentru Solicitant sunt postate pe site-ul web al PNUD Moldova (<http://www.undp.md/tenders/index.shtml>)

Termenul limită pentru prezentarea propunerilor: 23 februarie 2015, orele 16.00 (GMT +2). Solicitățile primite după termenul limită nu vor fi luate în considerație.

Documentele pot fi trimise prin e-mail la adresa: tenders-Moldova@undp.org cu notița "PG-2015: Programul Democrație / Alegeri", sau prin poștă, sau prezentate personal într-un plic sigilat (marcat

«PG-2015: Programul Democrație / Alegeri») la următoarea adresă: **PNUD Moldova, str. 31 August 1989 nr. 131, MD-2012, Chișinău, Republica Moldova. În atenția: Oficiului de Înregistrare/Procurări.**

Solicitările trimise prin fax vor fi respinse. Solicitățile incomplete nu vor fi examinate. Solicitățile trimise prin e-mail nu trebuie să depășească dimensiunea de 5 MB. Solicitățile care depășesc 5 MB urmează să fie divizate în câteva mesaje și fiecare mesaj va conține indicația "partea x din y" pe lângă marcajul menționat în anunț și documentele de solicitare. Toate prezentările electronice vor fi confirmate printr-un răspuns automat trimis de pe tenders-Moldova@undp.org. Dacă nu primiți confirmarea prin email, vă rugăm să contactați Oficiul de Înregistrare al PNUD Moldova la numărul de telefon +373 (22) 220-045

Pentru informații adiționale cu privire la procesul de înaintare a solicitărilor, Vă rugăm s-o contactați pe D-na Beatricia Revenco la adresa e-mail: beatricia.revenco@undp.org

H. PROCEDURILE DE SELECTARE ȘI EVALUARE:

La expirarea termenului limită, va fi inițiat un proces de evaluare a propunerilor de proiect în două etape:

Etapa I: verificarea conformității administrative și eligibilității solicitanților – etapa de excludere. Se va verifica dacă Cererea de Solicitare este completată în modul corespunzător și pe deplin, dacă pachetul este complet și dacă criteriile expuse sunt întrunite. **Etapa dată este realizată de** Echipa Programului PNUD «Programul Democrație / Alegeri».

Etapa II: evaluarea propunerilor de proiect. Conformitatea propunerilor de proiect cu obiectivele și prioritățile Programului de Granturi " PG-2015: Programul Democrație / Alegeri". **Etapa dată este realizată de un Comitet de Evaluare.** Propunerile de proiect care vor primi cel mai mare punctaj vor fi recomandate pentru aprobare finală de către managementul PNUD.

I. CRITERIILE DE EVALUARE A PROPUNERILOR DE PROIECT

I. Calitatea proiectului:

- Contribuția proiectelor la realizarea scopurilor și obiectivelor generale ale Programului „Îmbunătățirea calității democrației în Moldova prin suport parlamentar și electoral”;
- Identificarea problemei și calitatea justificării;
- Importanța proiectului pentru comunitate și beneficiarii selectați;
- Originalitatea, inovația;
- Viabilitatea proiectului și perspectivele de dezvoltare ale organizației – solicitant (*beneficiile ce rezultă din implementarea proiectului pot să existe independent pe parcursul unei perioade lungi de timp după finalizarea finanțării proiectului*);
- Integrarea dimensiunii de gen este asigurată;

II. Metodologia implementării proiectului:

- Corespunderea activităților propuse cu scopurile, obiectivele și rezultatele scontate;
- Fezabilitatea planului de acțiuni (*activitățile propuse sunt realiste și fezabile, ținând cont de impactul mediului de muncă din regiune, cât și nivelul de încredere și abilitate a solicitantului de a gestiona proiectul*);
- Metodele de monitorizare și evaluare;
- Impactul proiectului la nivel local/de comunitate;
- Stabilirea de parteneriate și gradul de implicare a partenerilor în activități;
- Gradul de implicare și participare a grupului țintă/beneficiarilor direcți în implementarea proiectului.

III. Capacitatea solicitantului:

- Competențele și experiența organizației în domeniile stipulate de proiect;
- Experiența solicitantului în managementul de proiecte;
- Nivelul de expertiză a echipei care va implementa proiectului (experții, coordonatorii, etc.);

- Nivelul de pregătire/disponibilitate a resurselor fizice pentru implementarea activităților planificate (încăperi, echipament, transport etc.);
- Egalitatea de gen în rândul personalului;
- Diversitatea în rândul colaboratorilor: recrutarea persoanelor care aparțin minorităților (naționale, etnice, lingvistice, religioase, etc.), care sunt discriminate, vulnerabile și marginalizate.

IV. Bugetul proiectului:

- Justificarea cheltuielilor proiectului;
- Co-finanțarea, contribuția partenerilor;
- Contribuția organizației.

Punctele alocate per poziție de la 1 la 5.

Numărul maxim de puncte care poate fi acordat unui proiect este de 110.

Doar propunerile de proiect care au acumulat cel puțin 70 de puncte din maximum 110 maximum vor fi recomandate pentru finanțare.

Anexe: Cererea de Solicitare (în format Word) pentru Programul Granturilor "PG-2015: Programul Democrație / Alegeri"